Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.02.20 11:51:57 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Φεβρουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **502**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Γεν. Πρωτ. 1226 (1)

Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
(τακτική συνεδρίαση 382η/18-01-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239 τ. Α΄/1973) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, το ν.δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310 τ. Α΄/1974) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του ν.δ. 87/1973 (ΦΕΚ 159 τ. Α΄/1973) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ (Α΄ 310), το ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25 τ. Α΄/1976) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων, τις διατάξεις του π.δ. 103/1983, (Φ.Ε.Κ. 48/15.04.1983, τ. Α΄) - Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης ..., καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Το ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ 82/18-02-2016) και την υπ' αριθμ. πρωτ. 31460/Ζ1/23-02-2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Οδυσσέας Ζώρας έχει εκλεγεί ως Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3. Την υπ' αριθμ. 17070/01-12-2017 (ΑΔΑ: 9ΙΖΔ469Β7Γ-ΟΞΛ) Πράξη Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, στις 01-12-2017 σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ. Α΄/04-08-2017 για το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 τ. Α΄/2010) ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/τ. Α΄/21.11.2013), καθώς και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα υπ' αριθ. ΥΠΟΙΚΔ6 1127865/ΕΞ2010/30-09-2010 απόφαση.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 13, παρ. 2 σημείο (ιε) σε συνδυασμό με το άρθρο 31, παρ. 1 σημείο (α), το άρθρο 45, παρ. 2 και το άρθρο 85, παρ. 6 (β) του ν. 4485/2017.

6. Το με αρ. Γεν. Πρωτ. 168/09-01-2017 έγγραφο του Προέδρου του Τμήματος Φιλολογίας, της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης, Καθηγητή Αλέξιου Καλοκαιρινού.

7. Το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. 6η/13-12-2017 Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας, σχετικά με το παρόν θέμα, αποφασίζει και εγκρίνει:

τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως αυτός κατατέθηκε στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης και έχει ως ακολούθως:

Α. Γενικές διατάξεις

Ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών εξειδικεύει το προβλεπόμενο από τον ν. 4485/2017 θεσμικό πλαίσιο για τον τρίτο κύκλο σπουδών στο Τμήμα Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτη ς.

Οι Διδακτορικές Σπουδές (Δ.Σ.) του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας και στη διαμόρφωση ερευνητών/τριών στα πεδία των Κλασικών Σπουδών, της Βυζαντινής Φιλολογίας, της Νεοελληνικής Φιλολογίας, της Γλωσσολογίας, και των θεατρικών και Κινηματογραφικών Σπουδών.

Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία των Δ.Σ. του Τμήματος διέπονται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και των κανονιστικών κειμένων του Πανεπιστημίου Κρήτης, της Φιλοσοφικής Σχολής και του Τμήματος Φιλολογίας, καθώς και από τον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας είναι αρμόδια να κρίνει και να διευθετεί κάθε οργανωτικό, διοικητικό ή ακαδημαϊκό ζήτημα των Δ.Σ., του οποίου η ρύθμιση δεν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή τα λοιπά κανονιστικά κείμενα του Πανεπιστημίου Κρήτης, της

Φιλοσοφικής Σχολής και του Τμήματος, ή από τις αποφάσεις των παραπάνω αρμοδίων οργάνων ή τον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών. Η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας είναι επίσης αρμόδια για κάθε ζήτημα ερμηνείας του παρόντος Κανονισμού.

Β. Εισαγωγή Φοιτητών/τριών

Β.1. Προϋποθέσεις

Για την εγγραφή στον τρίτο κύκλο σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας προϋποτίθεται η κατοχή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ή Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.) συναφούς αντικειμένου ελληνικού πανεπιστημίου ή ισότιμου και αναγνωρισμένου από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών ή Δ.Δ. ομοταγούς και αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής, ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου, σύμφωνα με το άρθρο 46 του ν. 4485/2017 όπως ισχύει.

Κατ’ εξαίρεση και ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση της τριμελούς επιτροπής όπως ορίζεται στο αρ. 38.3 του ν. 4485/2017 (βλ. Α.4, παρακάτω), μπορούν να εγγραφούν ως υποψήφιοι διδάκτορες (α) κάτοχοι Δ.Μ.Σ. ή Δ.Δ. μη συναφούς αντικειμένου και (β) μη κάτοχοι Δ.Μ.Σ. οι οποίοι διαθέτουν αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο, αντίστοιχο ποσοτικά και ποιοτικά των ερευνητικών εργασιών που προβλέπει το οικείο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος ή είναι υπότροφοι αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες οφείλουν να έχουν επαρκή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας επιπέδου Β2 ή ανώτερου, όπως προκύπτει από σχετικούς γλωσσικούς τίτλους σπουδών ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών που έχουν διεξαχθεί σε ίδρυμα της αλλοδαπής. Για τους/τις αλλοδαπούς/ές υποψήφιους/ες διδάκτορες που δεν κατέχουν Δ.Μ.Σ. ελληνικού πανεπιστημίου απαραίτητη προϋπόθεση, εκτός από την αναγνώριση του τίτλου σπουδών τους, είναι η κατοχή πιστοποιητικού επάρκειας ελληνικής γλώσσας, εφόσον γλώσσα σύνταξης της διατριβής τους καθοριστεί η ελληνική.

Β.2. Αίτηση και απαιτούμενα συνοδευτικά και δικαιολογητικά έγγραφα

Για την εγγραφή του/της ο/η ενδιαφερόμενος/η υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας αίτηση υποψηφιότητας στην οποία προτείνει τον τίτλο της διδακτορικής διατριβής, τον/την επιβλέποντα/ουσα και τη γλώσσα εκπόνησης της.

Η αίτηση συνοδεύεται από

1. Αντίγραφα τίτλων σπουδών (σε περίπτωση που το Δ.Μ.Σ. ή το Δ.Δ. χορηγήθηκε από ομοταγές ίδρυμα του εξωτερικού απαιτείται και η αναγνώριση του Δ.Ο.ΑΤ.ΑΠ).
2. Πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας σπουδών.
3. Αντίγραφα τίτλων γλωσσομάθειας.
4. Αντίγραφα δημοσιευμένων ή υπό δημοσίευση επιστημονικών εργασιών -αν υπάρχουν-συνοδευόμενα από περίληψη.
5. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
6. Έκθεση ερευνητικών ενδιαφερόντων.
7. Ερευνητική πρόταση - Προσχέδιο της διδακτορικής διατριβής που ο/η ενδιαφερόμενος/η επιθυμεί να εκπονήσει.
8. Οποιαδήποτε επικουρικά στοιχεία (συστατικές επιστολές, βραβεία, κ.ά.), που ο/η ενδιαφερόμενος/η κρίνει ότι θα βοηθήσουν στην πληρέστερη αξιολόγηση της αίτησης του/της.

Το βιογραφικό σημείωμα, η έκθεση ερευνητικών ενδιαφερόντων και η ερευνητική πρόταση -προσχέδιο διδακτορικής διατριβής επιτρέπεται να κατατεθούν στη γλώσσα στην οποία ο/η ενδιαφερόμενος/η προτείνει να εκπονηθεί η διδακτορική διατριβή.

Β.3 Χρόνος υποβολής αιτήσεων για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

Ο/η ενδιαφερόμενος/η υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας οποιαδήποτε στιγμή μέσα στην ακαδημαϊκή χρονιά. Η εξέταση των αιτήσεων γίνεται σε δύο περιόδους, σύμφωνα με τις παρακάτω προθεσμίες ανά εξάμηνο:

	Χειμερινό εξάμηνο	Εαρινό εξάμηνο
Κατάθεση αίτησης	ως 5 Σεπτεμβρίου	ως 5 Φεβρουαρίου
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων	ως 20 Οκτωβρίου	ως 20 Μαρτίου

Η αίτηση και τα σχετικά έγγραφα αποστέλλονται με το ταχυδρομείο στη διεύθυνση «Τμήμα Φιλολογίας, Γραμματεία, Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου, 74100 - Ρέθυμνο» ή με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση: philology@uoc.gr.

Το Τμήμα μπορεί να εξετάσει σε διαφορετικές από τις αναγραφόμενες προθεσμίες αιτήσεις για θέσεις υποψηφίων διδακτόρων που ενδέχεται να προκηρύξει στο πλαίσιο ένταξης τους σε ερευνητικά προγράμματα των μελών Δ.Ε.Π. ή των Εργαστηρίων του, ή αιτήσεις κατόχων υποτροφιών καθώς και αιτήσεις υποψηφίων σε υποτροφίες που το Τμήμα θα προκηρύξει με δημόσια πρόσκληση εφόσον εξασφαλίσει τη σχετική χρηματοδότηση.

Εφόσον η αίτηση γίνει δεκτή, ο/η αιτών/ούσα υποχρεούται να προσκομίσει, εντός πέντε ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, επικυρωμένα αντίγραφα όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών (βλ. Β.2), για να εγγραφεί. Η εγγραφή του/της αιτούντα/ούσας ολοκληρώνεται εντός δέκα ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Β.4 Ανάθεση επίβλεψης διδακτορικής διατριβής

Εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των αιτήσεων η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί την αίτηση σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από τον ν. 4485/2017 (άρθρο 38.3) όπως ισχύει. Ειδικότερα, η Συνέλευση κατηγοριοποιεί τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν βάσει του γνωστικού αντικειμένου και ορίζει ανά κατηγορία μία τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Οι επιτροπές εξετάζουν τις αιτήσεις και τα συνυποβληθέντα έγγραφα, καλούν τους/τις αιτούντες/ούσες σε συνέντευξη και στη συνέχεια υποβάλλουν στη Συνέλευση υπόμνημα στο οποίο εκτίθενται οι λόγοι αποδοχής ή απόρριψης και προτείνεται επιβλέπων/ουσα, αν δεν έχει ήδη προταθεί στην αίτηση. Η Συνέλευση συνεκτιμά τη γνώμη του/της προτεινόμενου/ης ως επιβλέποντα/ουσας με

το υπόμνημα της επιτροπής και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση. Στην εγκριτική απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται και η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.

Εφόσον η αίτηση γίνει δεκτή, η Συνέλευση επικυρώνει το θέμα της διατριβής και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα άλλα δύο μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Κατά την επιλογή του/της επιβλέποντα/ουσας και των υπολοίπων μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής λαμβάνονται υπόψη τα ιδιαίτερα επιστημονικά ενδιαφέροντα των τελευταίων, καθώς και ο αριθμός των υποψηφίων διδακτόρων που ο/η καθένας/καθεμιά επιβλέπει. Ειδικότερα, οι διδάσκοντες/ουσες στο Τμήμα δεν μπορεί να επιβλέπουν ταυτόχρονα περισσότερους από πέντε (5) υποψήφιους/ες διδάκτορες. Υπέρβαση του ορίου αυτού, για εξαιρετικούς λόγους που τεκμηριώνονται, απαιτεί έγκριση της Συνέλευσης.

Αν ο/η προτεινόμενος/η από τον/την αιτούντα/ούσα ως επιβλέπων/ούσα αρνηθεί αιτιολογημένα ή κωλύεται να αναλάβει την επίβλεψη, η Συνέλευση μπορεί να προτείνει στον/την αιτούντα/ούσα ως επιβλέποντα/ουσα άλλο μέλος Δ.Ε.Π. που συναινεί. Στην περίπτωση αυτή, ο/η αιτών/ούσα εγγράφεται εφόσον αποδεχθεί την πρόταση της Συνέλευσης.

Β.5 Δημοσιοποίηση

Τα ονόματα των υποψήφιων διδακτόρων και των επιβλεπόντων/ουσών τους, οι τίτλοι των εκπονούμενων διδακτορικών διατριβών και σύντομο σημείωμα περιγραφικό του αντικειμένου τους, καθώς και η σύνθεση των Συμβουλευτικών Επιτροπών αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Γ. Φοίτηση - Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής

Γ.1 Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Η μέγιστη διάρκεια είναι πέντε (5) πλήρη ημερολογιακά έτη.

Ετήσια παράταση μπορεί να δοθεί μετά από αιτιολογημένη αίτηση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα -η οποία υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος τρεις τουλάχιστον μήνες πριν από τη συμπλήρωση της ως άνω μέγιστης διάρκειας-, τεκμηριωμένη εισήγηση του/της επιβλέποντα/ουσας, σύμφωνη γνώμη της Συμβουλευτικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης. Δεν μπορεί να δοθούν στον/την υποψήφιο/α διδάκτορα περισσότερες από δύο ετήσιες παρατάσεις.

Γ.2 Γλώσσα συγγραφής και μέγεθος της διδακτορικής διατριβής

Η διδακτορική διατριβή συγγράφεται στην ελληνική γλώσσα. Η Συνέλευση μπορεί να εγκρίνει τη συγγραφή της και σε άλλη γλώσσα.

Στην τελική μορφή της η διδακτορική διατριβή πρέπει να συνοδεύεται από εκτενή περίληψη στην αγγλική, εφόσον έχει συνταχθεί στην ελληνική, ή στην ελληνική, αν έχει συνταχθεί σε άλλη γλώσσα.

Η αναγκαία έκταση της διδακτορικής διατριβής προσδιορίζεται από τον/την εκάστοτε επιβλέποντα/ουσα σε συνεννόηση με τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα. Ενδεικτικά καθορίζεται πως η έκταση της διδακτορικής διατριβής δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 120.000 λέξεις. Στο ως άνω μέγεθος δεν συνυπολογίζεται το όποιο αναγκαίο για την τεκμηρίωση του θέματος εικονογραφικό, αρχειακό κ.ά. υλικό.

Γ.3 Δικαιώματα και υποχρεώσεις των υποψηφίων διδακτόρων

Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του δεύτερου κύκλου σπουδών. Επίσης, διατηρούν μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής τους τα ίδια δικαιώματα στην πρόσβαση, στον δανεισμό και στη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών της ημεδαπής, όπως ο νόμος προβλέπει.

Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας δεν υποχρεούται να παρακολουθεί μαθήματα- υποχρεωτική είναι η διαρκής επαφή του/της με τον επιβλέποντα/ουσα και τα άλλα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Στον/την υποψήφιο/α διδάκτορα συνιστάται η παρακολούθηση των συνεδρίων, σεμιναρίων, ημερίδων και άλλων συναφών εκδηλώσεων του Τμήματος στους τομείς των ειδικών ενδιαφερόντων του/της.

Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας ασχολείται κυρίως με τη συγγραφή της διδακτορικής διατριβής. Μπορεί επίσης να συμμετέχει, ύστερα από συνεννόηση με τον επιβλέποντα/ουσα, σε ερευνητικά προγράμματα του Τμήματος, του Τομέα και των οικείων Εργαστηρίων ή σε συναφή προγράμματα άλλων Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή και της αλλοδαπής. Ο/Η επιβλέπων/ουσα μπορεί να υποδείξει στον/την υποψήφιο/α διδάκτορα, ανάλογα με τυχόν επιμέρους ανάγκες του/της, την παρακολούθηση ορισμένων μαθημάτων του Τμήματος Φιλολογίας ή άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Κρήτης. Με εισήγηση του/της επιβλέποντα/ουσας προς τη Συνέλευση μπορεί επίσης να ανατεθεί στον/την υποψήφιο/α διδάκτορα μικρής κλίμακας επικουρικό διδακτικό ή/και εργαστηριακό έργο στο χώρο της ειδικότητας του/της υπό την επίβλεψη ενός μέλους Δ.Ε.Π.

Γ.4 Παρακολούθηση της προόδου του έργου των υποψηφίων διδακτόρων

Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποβάλλει εγγράφως, δια της Γραμματείας του Τμήματος, αναλυτικό υπόμνημα (έκτασης 2.000-4.000 λέξεων), το οποίο παρουσιάζει προφορικά ενώπιον της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής διατριβής του/της κατ’ έτος, μετά τη συμπλήρωση ενός πλήρους ακαδημαϊκού έτους από την εγγραφή του/της. Η προφορική παρουσίαση πραγματοποιείται κατά τον μήνα Σεπτέμβριο, μετά την κατάθεση του υπομνήματος. Αντίγραφο του υπομνήματος καθώς και έκθεση προόδου, η οποία συντάσσεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα άλλα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής, υποβάλλεται μέσω της Γραμματείας στη Συνέλευση του

Τμήματος και καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα.

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια να επιλύσει οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει στη συνεργασία του/της υποψήφιου/ας διδάκτορος με τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Γ.5 Λόγοι διαγραφής

Επαρκείς λόγους διαγραφής υποψήφιου/ας διδάκτορα από το μητρώο του Τμήματος συνιστούν

1. Η μη υποβολή αναλυτικού υπομνήματος προόδου ή/και η μη εμφάνιση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα ενώπιον της Συμβουλευτικής Επιτροπής,

2. Η κατ’ εξακολούθηση μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/της, όπως περιγράφονται στο Γ.3,

3. Η μη ανανέωση εγγραφής (βλ. Γ.7, παρακάτω),

4. Η διαπίστωση από τη Συνέλευση λογοκλοπής σε οποιοδήποτε στάδιο της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής,

5. Σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα το οποίο έχει καταλογισθεί.

Εφόσον τεθεί ζήτημα διαγραφής του/της (με εξαίρεση τον λόγο (5), παραπάνω) και πριν από τη λήψη της σχετικής απόφασης, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας καλείται για παροχή εξηγήσεων στη Συνέλευση, τις οποίες οφείλει να καταθέσει και εγγράφως. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης του/της η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση ερήμην του/της.

Γ.6 Εξαιρετικές διατάξεις

1. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή δεν εκπληρώνει τα καθήκοντα του/της για χρονικό διάστημα τέτοιο ώστε να δυσχεραίνεται ή να αναστέλλεται το έργο του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα, η Συνέλευση του Τμήματος, αφού τεκμηριωμένα διαπιστώσει το πρόβλημα, οφείλει να αναθέσει την επίβλεψη είτε σε ένα από τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής -ακόμη και καθ’ υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδακτόρων που μπορεί αυτός/ή να επιβλέπει- είτε σε άλλον/ην, με τη συναίνεση του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα και τη σύμφωνη γνώμη του/της προτεινόμενου/ης ως νέου/ας επιβλέποντα/ουσας. Θέμα αλλαγής επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Συμβουλευτικής Επιτροπής μπορεί να τεθεί με τεκμηριωμένη επιστολή του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα ή του/της ίδιου/ας του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Συμβουλευτικής Επιτροπής προς τη Συνέλευση, η οποία αποφασίζει αιτιολογημένα για το ζήτημα. Αν ο/η επιβλέπων/ουσα μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης, ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να εκτελεί χρέη επιβλέποντα/ουσας των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπου ενεγράφη εξαρχής ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας.

2. Το θέμα της διδακτορικής διατριβής είναι δυνατόν να τροποποιηθεί. Για την αλλαγή απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης ύστερα από τεκμηριωμένη αίτηση του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και με τη σύμφωνη γνώμη της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Η τροποποίηση του αρχικού θέματος δεν επηρεάζει τον χρόνο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής

3. Σε περιπτώσεις στράτευσης, εγκυμοσύνης ή σοβαρής ασθένειας, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει το δικαίωμα, με αίτηση του/της, να ζητήσει αναστολή φοίτησης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τα δύο έτη. Κατά την περίοδο αναστολής ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας χάνει προσωρινά τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται σύμφωνα με το άρθρο 40 παρ. 3 του ν. 4485/2017 όπως ισχύει. Η αναστολή μπορεί να διακοπεί ύστερα από αίτηση επανεγγραφής του/της υποψήφιου/ας διδάκτορος προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Μετά το πέρας της εγκεκριμένης αναστολής, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να υποβάλει αίτηση επανεγγραφής στο Τμήμα.

Γ.7 Ανανέωση εγγραφής

Η ανανέωση εγγραφής των υποψηφίων διδακτόρων ανά ακαδημαϊκό έτος γίνεται κατά τον μήνα Σεπτέμβριο. Η ανανέωση εγγραφής κατά το ακαδημαϊκό έτος στο οποίο συμπληρώνεται η μέγιστη διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής ισχύει μέχρι και τη συμπλήρωση αυτής. Για την ανανέωση φοίτησης μετά το πέρας της μέγιστης διάρκειας εκπόνησης διατριβής και για έως δύο συνεχόμενες ετήσιες παρατάσεις φοίτησης, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο Γ1 του παρόντος Κανονισμού.

Δ. Απονομή Διδακτορικού Τίτλου

Δ.1 Εκκίνηση της διαδικασίας για την υποστήριξη διδακτορικής διατριβής

Η διαδικασία δημόσιας υποστήριξης και αξιολόγησης της διδακτορικής διατριβής ενεργοποιείται με αίτηση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα, διά της Γραμματείας του Τμήματος, στην Συμβουλευτική Επιτροπή. Η αίτηση συνοδεύεται από τρία αντίγραφα, έντυπα ή ψηφιακά, της προς κρίση διδακτορικής διατριβής.

Αν η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή αποδεχθεί την αίτηση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα, συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας τον ορισμό επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για την κρίση της διδακτορικής διατριβής.

Η προθεσμία για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης του/της υποψήφιου/ας ορίζεται στις εκατό (100) ημέρες από την κατάθεσή της.

Αν η Συμβουλευτική Επιτροπή απορρίψει την αίτηση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα, του/της ζητά εγγράφως να προβεί στις απαραίτητες αναθεωρήσεις και να επανυποβάλει την διατριβή του/της μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Αν η Συμβουλευτική Επιτροπή απορρίψει για δεύτερη φορά την αίτηση του/της, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τη Συνέλευση του Τμήματος τον ορισμό επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για την κρίση της διδακτορικής διατριβής του/της. Η δεύτερη κατά σειρά απόρριψη της αίτησης του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα συνοδεύεται από τεκμηριωμένη έκθεση της Συμβουλευτικής Επιτροπής προς τη Συνέλευση. Στην περίπτωση αυτή δεν υποβάλλεται εισηγητική έκθεση από την Συμβουλευτική Επιτροπή.

Για τη δημόσια υποστήριξη και αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει επταμελή Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία μετέχουν τα τρία (3) μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής και τέσσερα (4) επιπλέον, που επιλέγονται σύμφωνα με τα άρθρα 41 παρ. 2 και 39 παρ. 2 του ν. 4485/2017 όπως ισχύουν. Ο/Η επιβλέπων/ουσα ορίζεται ως συντονιστής/τρια της διαδικασίας δημόσιας υποστήριξης του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα. Αν κάποιο μέλος της Συμβουλευτικής Επιτροπής έχει στο μεταξύ αφυπηρετήσει, αντικαθίσταται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας καταθέτει επτά (7) αντίτυπα, έντυπα ή ψηφιακά, της υπό κρίση διδακτορικής διατριβής του/της στη Γραμματεία του Τμήματος η οποία τα διαβιβάζει στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής τουλάχιστον πενήντα (50) ημέρες πριν από τη δημόσια υποστήριξη.

Δ.2 Υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής

Η δημόσια υποστήριξη και αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα γίνεται σε ημερομηνία που ορίζει η Συνέλευση και η οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του τριμήνου από τον ορισμό της Εξεταστικής Επιτροπής. Σε αυτήν συμμετέχουν με τη φυσική τους παρουσία τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να πάρουν μέρος μέσω πιστοποιημένης τηλεδιάσκεψης.

Ο/η πρόεδρος της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής την συγκαλεί σε συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα σε αίθουσα του Πανεπιστημίου Κρήτης, για την τελική υποστήριξη και εξέταση της διατριβής. Η πρόσκληση κοινοποιείται ηλεκτρονικά από τη Γραμματεία του Τμήματος στον/την υποψήφιο/α διδάκτορα και στα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ορισμένη ημέρα εξέτασης. Η πρόσκληση κοινοποιείται επίσης ταυτόχρονα σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Φιλολογίας και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του καθώς και στην ιστοσελίδα του.

Η υποστήριξη περιλαμβάνει δύο φάσεις: Στην πρώτη φάση, που είναι δημόσια υποστήριξη με ελεύθερη προσέλευση κοινού, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας αναπτύσσει προφορικά τα πορίσματα της έρευνας του/της μέσα σε τριάντα (30) λεπτά και στη συνέχεια απαντά σε ερωτήσεις που του/της θέτουν τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.

Στη δεύτερη φάση, ο/η εξεταζόμενος/η και το κοινό αποχωρούν, και η Επιτροπή συνεδριάζει για να κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη, και για να αποφασίσει αν την εγκρίνει ή την απορρίπτει. Για την έγκριση της απαιτείται πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον μελών της Εξεταστικής Επιτροπής. Τα αφυπηρετήσαντα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής, που έχουν αντικατασταθεί σύμφωνα με το άρθρο 41 παρ. 2 του ν. 4485/2017 όπως ισχύει, μπορούν να παρίστανται στη συνεδρίαση αυτή χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η κλίμακα βαθμολογίας της διδακτορικής διατριβής που εγκρίνεται έχει ως εξής: Άριστα μετ' επαίνων, Άριστα, Λίαν Καλώς, Καλώς.

Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη δημόσια ανακοίνωση του αποτελέσματος στον/την εξεταζόμενο/η και με τη σύνταξη Πρακτικού, το οποίο υπογράφουν όλα τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής• το υπογεγραμμένο Πρακτικό κατατίθεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα στη Γραμματεία του Τμήματος.

Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας δεν έχει δικαίωμα ένστασης ενάντια στην απόφαση της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Δ.3 Αναγόρευση των υποψηφίων διδακτόρων σε διδάκτορες

Η αναγόρευση των υποψηφίων διδακτόρων σε διδάκτορες και η καθομολόγησή τους γίνεται σε τακτική συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος αναγράφεται στον τίτλο του διδακτορικού διπλώματος ως ημερομηνία απονομής του. Ο ακριβής τύπος του διδακτορικού διπλώματος καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστη μίου Κρήτη ς.

Ο/η διδάκτορας καταθέτει δύο (2) αντίτυπα της εγκεκριμένης μορφής της διδακτορικής διατριβής του/της (το ένα σε ψηφιακή μορφή) στη Γραμματεία του Τμήματος, δύο (2) αντίτυπα (επίσης το ένα σε ψηφιακή μορφή) στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου και ένα ψηφιακό αντίτυπο, με τα σχετικά έντυπα συμπληρωμένα, στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

Σημείωση: Ενδεχόμενη παραβίαση των προθεσμιών που αναφέρονται στο άρθρο Δ. 1 του παρόντος Κανονισμού δεν συνιστά λόγο ακυρότητας της διαδικασίας.

Ε. Αξιολόγηση, γραμματειακή υποστήριξη και διιδρυματικές συνεργασίες

Ε. 1 Αξιολόγηση

Οι Δ.Σ. του Τμήματος Φιλολογίας υπόκεινται στις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται από το ισχύον νομικό πλαίσιο και από τις σχετικές αποφάσεις του Τμήματος Φιλολογίας.

Ε.2 Γραμματειακή υποστήριξη

Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Δ.Σ. αναλαμβάνει το Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Ειδικότερα, η Γραμματεία του Τμήματος έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης των Δ.Σ. και υποχρεούται να τηρεί για κάθε υποψήφιο/α διδάκτορα ιδιαίτερο φάκελο που περιέχει: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν με την αίτηση υποψηφιότητας του/της, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του/της έχουν χορηγηθεί, γ) τα ετήσια υπομνήματα του/της προς τη Συμβουλευτική Επιτροπή και τα σχόλια επ' αυτών από τον/την επιβλέποντα/ουσα ή την Επιτροπή, δ) υποτροφίες ή βραβεία που του/της έχουν απονεμηθεί, ε) το πρακτικό έγκρισης ή απόρριψης της διδακτορικής διατριβής, στ) ηλεκτρονικό αντίγραφο της τελικής εγκεκριμένης μορφής της διδακτορικής διατριβής, και ζ) κάθε σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό. Το περιεχόμενο του ατομικού φακέλου είναι προσιτό μόνο στην αρμόδια υπηρεσία του Τμήματος, στον/την Πρόεδρο του Τμήματος, στον/την επιβλέποντα/ουσα και τα άλλα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής και στον/την ίδιο/α τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα.

Ε.3 Διιδρυματικές συνεργασίες

Σε περίπτωση συνεργασίας με άλλα πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη, τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της διατριβής, από την επιλογή του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα ώς και την απονομή του διδακτορικού τίτλου, καθώς και το ζήτημα της χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου, καθορίζονται στο πλαίσιο Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας που καταρτίζεται από το Τμήμα Φιλολογίας και τον συνεργαζόμενο ή τους συνεργαζόμενους φορείς και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων. Οι όροι του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας οφείλουν να συνάδουν με το πλαίσιο λειτουργίας των Δ.Σ. στο Τμήμα Φιλολογίας, όπως αυτό ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό και τα λοιπά κανονιστικά κείμενα του Πανεπιστημίου Κρήτης, και είναι σύμφωνοι με την κείμενη νομοθεσία. Η συνεπίβλεψη με αναγνωρισμένα ως ομοταγή ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ. 3 του ν. 4485/2017 όπως ισχύει.

ΣΤ. Μεταβατικές διατάξεις

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος για την κρίση της διδακτορικής διατριβής των οποίων δεν έχει ορισθεί Εξεταστική Επιτροπή υπάγονται για την υπόλοιπη φοίτηση τους στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, σύμφωνα με τον ισχύοντα νόμο (4485/2017, αρ. 85.2).

Υποψήφιοι/ες διδάκτορες που κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού συμπληρώνουν ή έχουν συμπληρώσει πέντε ή περισσότερα έτη φοίτησης μπορούν να ζητήσουν, σύμφωνα με το άρθρο Γ.1 του παρόντος, ετήσια παράταση φοίτησης και, όπως στο ίδιο άρθρο ορίζεται, δεν μπορεί να τους δοθούν περισσότερες από δύο ετήσιες παρατάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 1 Φεβρουαρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ

Αριθμ. Γεν. Πρωτ. 1228 (2)

Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Ψυχολογίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
(τακτική συνεδρίαση 382η/18-01-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239 τ. Α΄/1973) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, το ν.δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310 τ. Α΄/1974) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του ν.δ. 87/1973 (ΦΕΚ 159 τ. Α΄/1973) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ (Α΄ 310), το ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25τ.Α΄/1976) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων, τις διατάξεις του π.δ. 103/1983, (Φ.Ε.Κ. 48/15.04.1983, τ. Α΄) - Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης ..., καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Το ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ 82/18-02-2016) και την υπ’ αριθμ. πρωτ. 31460/Ζ1/23-02-2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Οδυσσέας Ζώρας έχει εκλεγεί ως Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3. Την υπ’ αριθμ. 17070/01-12-2017 (ΑΔΑ: 9ΙΖΔ469Β7Γ-ΟΞΛ) Πράξη Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, στις 01-12-2017 σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ. Α΄/04-08-2017 για το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 τ. Α΄/2010) ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/ τ. Α΄/21.11.2013), καθώς και την κατ’ εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα υπ’ αριθ. ΥΠΟΙΚΔ6 1127865/ΕΞ2010/ 30-09-2010 απόφαση.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 13, παρ. 2 σημείο (ιε) σε συνδυασμό με το άρθρο 31, παρ. 1 σημείο (α), το άρθρο 45, παρ. 2 , το άρθρο 85, παρ. 6 (β) και το άρθρο 85, παρ. 5 του ν. 4485/2017.

6. Το με αρ. Γεν. Πρωτ. 183/10-01-2017 έγγραφο της Γραμματέως του Τμήματος Ψυχολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης Χρυσούλας Κουτάλα.

7. Το απόσπασμα πρακτικών της υπ’ αριθμ. 160ής/ 29-11-2017 Συνέλευσης του Τμήματος Ψυχολογίας, σχετικά με το παρόν θέμα, αποφασίζει και εγκρίνει:

Τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης όπως αυτός κατατέθηκε στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης και έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός του Διδακτορικού Διπλώματος

Η διαδικασία απόκτησης Διδακτορικού Διπλώματος στο Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΠΚ) αποσκοπεί όχι μόνον στην εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής (ΔΔ), αλλά, γενικότερα, στην προετοιμασία των Υποψηφίων Διδακτόρων για μια επιτυχημένη ανεξάρτητη σταδιοδρομία στον ακαδημαϊκό χώρο. Αυτό συνεπάγεται ότι, στα πλαίσια της διαδικασίας για την εκπόνηση της ΔΔ και την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος, οι Υποψήφιοι Διδάκτορες θα αποκτήσουν εμπειρίες από ένα ευρύ φάσμα λειτουργιών που συνεπάγεται η ακαδημαϊκή σταδιοδρομία, συμπεριλαμβανομένης της ερευνητικής και της διδακτικής δραστηριότητας.

Άρθρο 2
Κριτήρια και διαδικασία επιλογής Υποψηφίων Διδακτόρων

1. Οι ενδιαφερόμενοι για εκπόνηση ΔΔ γίνονται δεκτοί από τη Συνέλευση του Τμήματος αφού προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Δικαίωμα να υποβάλλουν αίτηση για εκπόνηση ΔΔ έχουν:

Α. Πτυχιούχοι ΑΕΙ με γνώσεις Αγγλικής επιπέδου τουλάχιστον Β2, οι οποίοι είναι και κάτοχοι Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ή ενιαίου αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου.

Β. Πτυχιούχοι ΑΕΙ με γνώσεις Αγγλικής επιπέδου τουλάχιστον Β2 που πληρούν 3 από 8 κριτήρια που έχει ορίσει το Τμήμα Ψυχολογίας. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της ΔΔ, οι υποψήφιοι αυτής της κατηγορίας είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν και να επιτύχουν σε όσα μαθήματα προπτυχιακού επιπέδου ή επιπέδου ΠΜΣ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων κριθεί απαραίτητο από τη Συνέλευση του Τμήματος Ψυχολογίας.

2. Η εξέταση των αιτήσεων για εκπόνηση ΔΔ γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος εντός των δύο πρώτων μηνών κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η υποβολή των σχετικών αιτήσεων μπορεί να λάβει χώρα κατά τα εξής χρονικά διαστήματα: 10-31 Ιανουαρίου και 1-20 Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

3. Κατά την εξέταση των αιτήσεων (α) η Συνέλευση του Τμήματος τις κατηγοριοποιεί και, (β) αναθέτει την εξέταση κάθε κατηγορίας σε Τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ σχετικών ως προς το αντικείμενο τους με την κατηγορία, (γ) Οι Επιτροπές αυτές συνεδριάζουν εντός διαστήματος 30 ημερών, εξετάζουν λεπτομερώς τις αιτήσεις και λαμβάνουν συνεντεύξεις από τους υποψηφίους για εκπόνηση ΔΔ. (δ) Εντός διαστήματος 20 ημερών από τη συνεδρίαση τους, τα μέλη των Επιτροπών συντάσσουν και υποβάλλουν υπόμνημα προς τη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά με το ποιες αιτήσεις μπορούν να γίνουν δεκτές και ποιες όχι και για ποιους λόγους, (ε) Η Συνέλευση του Τμήματος στην επόμενη συνεδρίαση της εγκρίνει ή απορρίπτει τις αιτήσεις κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης, ορίζει το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ, τα μέλη της Τ.Σ.Ε., και τη γλώσσα συγγραφής της ΔΔ.

4. Σε έκτακτες περιπτώσεις (π.χ., έναρξη χρηματοδοτούμενου προγράμματος) υπάρχει η δυνατότητα προκήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από το Τμήμα Ψυχολογίας για εκπόνηση ΔΔ σε ημερομηνίες διαφορετικές από τις οριζόμενες στη παράγραφο 2. Οι προκηρύξεις δημοσιεύονται στον ημερήσιο τύπο και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ψυχολογίας και του Πανεπιστημίου Κρήτης. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η προβλεπόμενη στην 3η παράγραφο διαδικασία εξέτασης των αιτήσεων εκκινεί αμέσως μετά το πέρας του χρονικού ορίου υποβολής των αιτήσεων που περιλαμβάνεται στην προκήρυξη ή την πρόσκληση ενδιαφέροντος, κατά την αμέσως επόμενη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Τα ονόματα των Υποψήφιων Διδακτόρων, των επιβλεπόντων μελών ΔΕΠ ή ερευνητών, οι τίτλοι των εκπονούμενων ΔΔ και σύντομη περίληψη αυτών, καθώς και τα μέλη των Τ.Σ.Ε. αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα.

Απαραίτητα Δικαιολογητικά

Α. Κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ή ενιαίου αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου.

1. Αίτηση υποψήφιου φοιτητή - Εισήγηση επιβλέποντος καθηγητή -Συνοπτική περιγραφή έργου, σε ειδικό έντυπο που παρέχεται ηλεκτρονικά σε αρχείο WORD από τη Γραμματεία του Τμήματος. Αυτό το έντυπο πρέπει να κατατεθεί συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά αλλά και ηλεκτρονικά (χωρίς υπογραφές) με e-mail στη Γραμματεία του Τμήματος Ψυχολογίας. Περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τον προτεινόμενο τίτλο της ΔΔ, την προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης της ΔΔ, τον/την προτεινόμενο επιβλέποντα/ουσα, καθώς και ένα σύντομο προσχέδιο της ΔΔ.

2. Βιογραφικό Σημείωμα (Μέχρι 5 σελίδες - εκτύπωση μπρος-πίσω).

3. Αντίγραφο Πτυχίου. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος έχει αποφοιτήσει από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού πρέπει να προσκομίσει και την ισοτιμία και/ή αντιστοιχία του τίτλου σπουδών του από το ΔΟΑΤΑΠ (ή το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α).

4. Αντίγραφο ΜΔΕ. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος το έχει αποκτήσει από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού πρέπει να προσκομίσει και την ισοτιμία και/ή αντιστοιχία του τίτλου αυτού από το ΔΟΑΤΑΠ (ή το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α).

5. Δήλωση του Νόμου 1599/1986 στην οποία δηλώνεται: α) ότι ο υποψήφιος δεν εκπονεί άλλη ΔΔ συγχρόνως σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και β) αν ο υποψήφιος παράλληλα φοιτά σε ΠΜΣ για την απόκτηση ΜΔΕ.

Β. Μη κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης

1. Αίτηση υποψήφιου φοιτητή - Εισήγηση επιβλέποντος, καθηγητή - Συνοπτική περιγραφή έργου, σε ειδικό έντυπο που παρέχεται ηλεκτρονικά σε αρχείο WORD από τη Γραμματεία του Τμήματος. Αυτό το έντυπο πρέπει να κατατεθεί συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά αλλά και ηλεκτρονικά (χωρίς υπογραφές) με e-mail στη Γραμματεία. Περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τον προτεινόμενο τίτλο της ΔΔ, την προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης της ΔΔ, τον/την προτεινόμενο επιβλέποντα /ούσα, καθώς και ένα σύντομο προσχέδιο της ΔΔ.

2. Βιογραφικό Σημείωμα. (Μέχρι 5 σελίδες - εκτύπωση μπρος-πίσω)

3. Αντίγραφο Πτυχίου. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος έχει αποφοιτήσει από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού πρέπει να προσκομίσει και την ισοτιμία και/ή αντιστοιχία του τίτλου σπουδών του από το ΔΟΑΤΑΠ (ή το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α).

4. Πιστοποιητικό για τη γνώση της Αγγλικής σε επίπεδο τουλάχιστον Β2.

5. Δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται: α) ότι ο υποψήφιος δεν εκπονεί άλλη ΔΔ συγχρόνως σε ελληνικό ή ξένο ΑΕΙ και β) αν ο υποψήφιος παράλληλα φοιτά σε ΠΜΣ για την απόκτηση ΜΔΕ.

6. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τα κριτήρια κατά περίπτωση (πρέπει να πληρούνται τουλάχιστον 3 από τα παρακάτω):

Βαθμός πτυχίου > 8.0	Αναλυτική βαθμολογία ή πιστοποιητικό που αναφέρει το βαθμό πτυχίου
Πιστοποιημένη εργασία σε ερευνητικό προγράμματα τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας που θα αποδεικνύεται με αντίγραφο της σύμβασης με τον Ειδικό Λογαριασμό ή το φορέα χρηματοδότησης του έργου ή πιστοποιημένη εργασία σε αναγνωρισμένο ίδρυμα του εξωτερικού διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους	Βεβαίωση ή Αντίγραφο της σύμβασης του Ειδικού Λογαριασμού ή του φορέα χρηματοδότησης που διαχειρίζεται το έργο ή του αντίστοιχου οργανισμού/ιδρύματος όπου πραγματοποιήθηκε η εργασία
Τουλάχιστον 1 δημοσίευση σε περιοδικό στο SCOPUS/PsycINFO ανεξαρτήτως σειράς ονόματος	Ανάτυπο της δημοσίευσης
Τουλάχιστον 2 παρουσιάσεις σε διεθνή συνέδρια ανεξαρτήτως σειράς ονόματος	Ανάτυπο της δημοσίευσης + πρόγραμμα του Συνεδρίου
Βράβευση επιστημονικής εργασίας ή επιστημονικών εργασιών σε πανελλήνια ή διεθνή συνέδρια ανεξαρτήτως σειράς ονόματος	Αντίγραφο του Βραβείου + Ανάτυπο της δημοσίευσης
Υποτροφία αριστείας ή διάκριση κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών	Βεβαίωση του φορέα που παρείχε την Υποτροφία
Υποτροφία αριστείας για μεταπτυχιακές σπουδές (ΓΚΥ ή άλλος φορέας)	Βεβαίωση του φορέα που παρέχει την Υποτροφία

Άρθρο 3
Επιβλέπων καθηγητής

Σύμφωνα με το ν. 4485/2017, ο επιβλέπων καθηγητής πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ α΄ βαθμίδας, αναπληρωτή ή επίκουρου του Τμήματος Ψυχολογίας ή άλλου Τμήματος ΑΕΙ (το τελευταίο αφορά σε ειδικές περιπτώσεις που διευκρινίζονται παρακάτω, βλ. τελευταία παράγραφο παρόντος άρθρου). Ο επιβλέπων καθηγητής δεν μπορεί να έχει υπό την επίβλεψη του περισσότερους από πέντε (5) Υποψήφιους Διδάκτορες.

Ο επιβλέπων καθηγητής αναλαμβάνει την υποχρέωση να έχει τακτική συνεργασία με τον Υποψήφιο Διδάκτορα. Σύμφωνα με το σκοπό της διαδικασίας εκπόνησης ΔΔ, όπως αυτός περιγράφεται σε αυτό το κείμενο (βλ. Άρθρο 1), ο επιβλέπων καθηγητής πρέπει να καθοδηγεί τον Υποψήφιο Διδάκτορα όχι μόνον σε ό,τι αφορά στη διεξαγωγή της διδακτορικής έρευνας, αλλά, γενικότερα, σε ένα ευρύ φάσμα θεμάτων, με απώτερο στόχο την πληρέστερη προετοιμασία του υποψηφίου για μια επιτυχημένη ανεξάρτητη ακαδημαϊκή σταδιοδρομία.

Ο επιβλέπων καθηγητής προεδρεύει της Τ.Σ.Ε. (βλ. Άρθρο 4) και συντονίζει τη διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης της ΔΔ (βλ. Άρθρο 12).

Αντικατάσταση του επιβλέποντα καθηγητή μπορεί να γίνει σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως του Υποψηφίου Διδάκτορα προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει σχετικά. Στην ίδια αίτηση θα πρέπει επίσης να αναφέρεται το όνομα του αντικαταστάτη επιβλέποντα καθηγητή (δεν προβλέπεται διάστημα, κατά το οποίο ο Υποψήφιος Διδάκτορας να μην επιβλέπεται από καθηγητή). Ο αντικαταστάτης, ο οποίος θα πρέπει επίσης να πληροί τις προϋποθέσεις του νόμου, οφείλει (α) να καταθέσει προς τη Συνέλευση του Τμήματος γραπτή δήλωση, με την οποία να αποδέχεται την ανάληψη των καθηκόντων της επίβλεψης της ΔΔ και (β) μετά την ανάληψη των καθηκόντων του, να συγκαλέσει εντός 30 ημερών συνεδρίαση της Τ.Σ.Ε. (βλ. Άρθρο 4), με σκοπό την αλληλοενημέρωση και την κατά το δυνατόν απρόσκοπτη συνέχιση της διαδικασίας.

Στην περίπτωση που ο επιβλέπων καθηγητής μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα ή συνταξιοδοτηθεί δεν απαιτείται αντικατάσταση του. Η ΔΔ δεν μετακινείται σε άλλο Τμήμα, αλλά ολοκληρώνεται στο Τμήμα Ψυχολογίας με τον ίδιο επιβλέποντα.

Στην περίπτωση που ο επιβλέπων καθηγητής εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να επιτελέσει χρέη επιβλέποντος για μεγάλο χρονικό διάστημα, τότε μπορεί η Συνέλευση του Τμήματος, αυτόματα ή κατόπιν αίτησης του Υποψηφίου Διδάκτορα, να προβεί σε αντικατάσταση του επιβλέποντος, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο. Η ανάθεση της επίβλεψης μπορεί να γίνει σε άλλο μέλος ΔΕΠ, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου και σύμφωνη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος ή σε ένα από τα άλλα (δύο) μέλη της Τ.Σ.Ε., ακόμη και καθ’ υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψηφίων.

Είναι δυνατόν η ΔΔ να εκπονηθεί σε συνεργασία με άλλο Τμήμα ΑΕΙ ή ερευνητικό κέντρο. Σε αυτήν την περίπτωση συντάσσεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των φορέων, ενώ ορίζεται ένας επιβλέπων από κάθε φορέα. Τη διοικητική ευθύνη αναλαμβάνει ένα από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και η εκπόνηση της διατριβής διαρκεί τουλάχιστον τρία (3) έτη από τον ορισμό των επιβλεπόντων μελών ΔΕΠ/ερευνητών. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της διατριβής, από την επιλογή του Υποψηφίου Διδάκτορα έως και την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος, καθώς και η χορήγηση ενιαίου ή χωριστού τίτλου σε περίπτωση συνεργασίας μεταξύ ιδρυμάτων, θα προβλέπονται στο οικείο ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας που θα καταρτιστεί από τα συνεργαζόμενα Τμήματα/φορείς και εγκρίνεται από την οικεία Σύγκλητο ή τα συλλογικά όργανα διοίκησης των ερευνητικών κέντρων.

Άρθρο 4
Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή

Σύμφωνα με το ν. 4485/2017, για κάθε Υποψήφιο Διδάκτορα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Τ.Σ.Ε. για την επίβλεψη και καθοδήγηση του υποψηφίου

κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της Διδακτορικής του Διατριβής.

Πέραν του επιβλέποντα καθηγητή, στην Τ.Σ.Ε. μετέχουν επίσης δύο (2) μέλη, τα οποία μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ α΄ βαθμίδας, αναπληρωτή ή επίκουρου του Τμήματος Ψυχολογίας ή άλλου Τμήματος του ΠΚ ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, ή ερευνητές Α΄, Β΄ ή Γ΄ βαθμίδας αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή εξωτερικού, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτή, στην οποία ο Υποψήφιος Διδάκτορας εκπονεί τη διατριβή του.

Αντικατάσταση κάποιου μέλους της Τ.Σ.Ε. μπορεί να γίνει με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος και κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως του Υποψηφίου Διδάκτορα, η οποία θα πρέπει να φέρει και την υπογραφή του επιβλέποντα καθηγητή. Στην ίδια αίτηση θα πρέπει επίσης να αναφέρεται το όνομα ενός αντικαταστάτη, ο οποίος να πληροί τις προϋποθέσεις του νόμου. Ο αντικαταστάτης αυτός θα πρέπει να υποβάλει ταυτόχρονα προς τη Συνέλευση Τμήματος έγγραφη και ενυπόγραφη δήλωση αποδεχόμενος τη συμμετοχή του στην Τ.Σ.Ε.

Στην περίπτωση μετακίνησης του επιβλέποντος καθηγητή σε άλλο Ίδρυμα, ένα τουλάχιστον μέλος της Τ.Σ.Ε. θα πρέπει να προέρχεται από το Τμήμα Ψυχολογίας και το οποίο θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του νόμου. Επίσης, αν κάποιο μέλος της Τ.Σ.Ε. αφυπηρετήσει (συμπεριλαμβανομένων των ομότιμων καθηγητών), αντικαθίσταται σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα.

Άρθρο 5
Υποχρεώσεις Υποψηφίου Διδάκτορα

Καθ’ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας εκπόνησης της Διδακτορικής του Διατριβής, ο Υποψήφιος Διδάκτορας οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες του επιβλέποντα καθηγητή και των μελών της Τ.Σ.Ε., καθώς και να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα που ορίζονται σε αυτό το κείμενο.

Επιπλέον, ο Υποψήφιος Διδάκτορας έχει υποχρέωση, εφόσον του ζητηθεί, να προσφέρει εκπαιδευτικές υπηρεσίες ή αρωγή στο ερευνητικό έργο του Τμήματος Ψυχολογίας. Οι επικουρικές αυτές ενασχολήσεις θα πρέπει να συμβάλουν ουσιαστικά στην προετοιμασία του υποψηφίου για επιτυχημένη ανεξάρτητη ακαδημαϊκή σταδιοδρομία, σύμφωνα με το σκοπό της διαδικασίας εκπόνησης ΔΔ που περιγράφεται στο Άρθρο 1. Για τις υπηρεσίες αυτές, δύναται να εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος ωριαία αντιμισθία, εφόσον υπάρχει οικονομική δυνατότητα. Η τακτική φυσική παρουσία του Υποψήφιου Διδάκτορα στο Τμήμα Ψυχολογίας του ΠΚ στο Ρέθυμνο θεωρείται απαραίτητη. Η εκπόνηση ΔΔ απαιτεί μεγάλη επένδυση χρόνου και ενέργειας και γενικά δεν είναι συμβατή με την παράλληλη ενασχόληση με άλλες δραστηριότητες. Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες, πέρα των λοιπών υποχρεώσεων τους, θα παρέχουν δώδεκα (12) ώρες διδασκαλίας ανά έτος, εννέα (9) ώρες επιτήρησης σε εξετάσεις ανά εξάμηνο, ενώ θα εμπλέκονται και σε άλλες ακαδημαϊκές δραστηριότητες ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος.

Άρθρο 6
Διάρκεια εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τ.Σ.Ε. και μεγαλύτερη των πέντε (5) πλήρων ημερολογιακών ετών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι Υποψήφιοι Διδάκτορες έχουν το δικαίωμα σε δωδεκάμηνη αναστολή της διαδικασίας εκπόνησης της διατριβής τους. Τη σχετική απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν αίτησης του Υποψηφίου Διδάκτορα. Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες θα πρέπει να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά έτος. Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ημερολογιακά έτη από την πρώτη εγγραφή τους όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του Β΄ κύκλου σπουδών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της Διδακτορικής τους Διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

Άρθρο 7
Περιοδική αξιολόγηση/
ετήσιες εκθέσεις προόδου

Σύμφωνα με το ν. 4485/2017, ο Υποψήφιος Διδάκτορας οφείλει να υποβάλει στην Τ.Σ.Ε. έκθεση προόδου/υπόμνημα τουλάχιστον 30 ημέρες πριν το τέλος κάθε έτους από τον ορισμό της. Σε αυτή την έκθεση περιγράφονται τα συγκεκριμένα βήματα προς την ολοκλήρωση της ΔΔ που έλαβαν χώρα κατά το προηγούμενο έτος. Εν συνεχεία, ο Υποψήφιος Διδάκτορας ενημερώνει και προφορικά την Τ.Σ.Ε. για την πρόοδο της ΔΔ, σε ειδική συνάντηση που γίνεται προς αυτό τον σκοπό. Η Τ.Σ.Ε. συμπληρώνει ειδικό έντυπο με τυχόν παρατηρήσεις επί του υπομνήματος. Αυτό κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος Ψυχολογίας, η οποία το καταχωρεί στον ατομικό φάκελο του Υποψήφιου Διδάκτορα.

Άρθρο 8
Κείμενο και αντικείμενο της Διδακτορικής
Διατριβής

Το θέμα της ΔΔ θα πρέπει να είναι αρκούντως σημαντικό και καινοτόμο, ώστε η εκπόνηση της ΔΔ να προάγει σε σημαντικό βαθμό τη γνώση στο θέμα το οποίο πραγματεύεται και τα αποτελέσματα να χρήζουν δημοσίευσης στη διεθνή επιστημονική βιβλιογραφία (βλ. Άρθρο 9). Η ιδανική μορφή μιας ΔΔ αποτελείται από μία συστηματική αλληλουχία μελετών, οι υποθέσεις των οποίων πηγάζουν με σαφήνεια από κάποιο θεωρητικό υπόβαθρο.

Ανάλογα με το αντικείμενο της διατριβής, προβλέπεται η μορφοποίηση του κειμένου είτε κατά κεφάλαια (εισαγωγή, ανασκόπηση βιβλιογραφίας, μεθοδολογία, αποτελέσματα, συζήτηση) είτε ως μία σειρά ερευνητικών άρθρων οργανωμένων σύμφωνα με τα πρότυπα επιστημονικών περιοδικών με την προσθήκη κατάλληλης εισαγωγής και ανασκόπησης της βιβλιογραφίας. Και στις δύο περιπτώσεις, η μορφή του κειμένου συνιστάται να ακολουθεί τους κανόνες συγγραφής της εκάστοτε

τρέχουσας έκδοσης του Εγχειριδίου Δημοσιεύσεων (Publication Manual) της Αμερικανικής Ψυχολογικής Εταιρείας (American Psychological Association), καθότι οι κανόνες αυτοί έχουν καθιερωθεί ως διεθνές πρότυπο στο χώρο της Ψυχολογίας.

Η ΔΔ επιτρέπεται να γραφεί είτε στα ελληνικά είτε στα αγγλικά. Και στις δύο περιπτώσεις, θεωρείται αυτονόητο ότι οι αντίστοιχοι κανόνες γραμματικής και συντακτικού θα έχουν ακολουθηθεί με ιδιαίτερη προσοχή, ώστε το κείμενο να είναι ευανάγνωστο. Επίσης, εάν η γλώσσα της ΔΔ είναι τα ελληνικά, θα πρέπει να περιλαμβάνεται εκτεταμένη περίληψη (1.000-3.000 λέξεων) στα αγγλικά και, αντίστροφα, εάν η γλώσσα της ΔΔ είναι τα αγγλικά, θα πρέπει να περιλαμβάνεται εκτεταμένη περίληψη (1.000-3.000 λέξεων) στα ελληνικά.

Άρθρο 9
Δημοσίευση αποτελεσμάτων στη διεθνή επιστημονική βιβλιογραφία

Απαραίτητη προϋπόθεση πριν την υποστήριξη της ΔΔ (βλ. Άρθρο 12) είναι η έγκριση προς δημοσίευση στη διεθνή επιστημονική βιβλιογραφία ενός τουλάχιστον πλήρους άρθρου (όχι περίληψης), το οποίο να βασίζεται στη διατριβή και να έχει ως πρώτο όνομα μεταξύ των μελών της συγγραφικής ομάδας αυτό του Υποψηφίου Διδάκτορα. Η δημοσίευση θα πρέπει να γίνει σε επιστημονικό περιοδικό, το οποίο θα πρέπει (α) να χρησιμοποιεί το σύστημα κριτών (peer review) και (β) να περιλαμβάνεται σε επιστημονική βάση δεδομένων (PsycINFO, ISI Web of Science, Scopus). Συλλογικοί τόμοι και πρακτικά διεθνών συνεδρίων, ακόμη και αν χρησιμοποιούν σύστημα κριτών, δεν μπορούν να ληφθούν υπόψη για την ικανοποίηση αυτής της προϋπόθεσης. Η επιλογή του περιοδικού θα πρέπει να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη και των τριών μελών της Τ.Σ.Ε. και με γνώμονα το κύρος του περιοδικού στη διεθνή επιστημονική κοινότητα.

Άρθρο 10
Διαδικασία διαγραφής Υποψηφίου Διδάκτορα

Διαγραφή ενός Υποψηφίου Διδάκτορα από τη Συνέλευση του Τμήματος προβλέπεται κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως υπογεγραμμένης από τον επιβλέποντα καθηγητή και τουλάχιστον ένα επιπλέον μέλος της Τ.Σ.Ε. Ως λόγοι διαγραφής θεωρούνται (α) η αδικαιολόγητη υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπόμενου χρόνου που προβλέπεται για την εκπόνηση ΔΔ από το Άρθρο 6, (β) η μη υποβολή έκθεσης προόδου, όπως προβλέπεται από το Άρθρο 7, (γ) η μη τήρηση των προβλεπόμενων από αυτό το κείμενο χρονοδιαγραμμάτων, (δ) η συστηματική άρνηση συμμόρφωσης του υποψηφίου με τις επιστημονικές υποδείξεις της Τ.Σ.Ε., (ε) η συστηματική παραμέληση των υποχρεώσεων του Υποψηφίου Διδάκτορα που πηγάζουν από το Άρθρο 5, (ζ) η έλλειψη ανταπόκρισης του Υποψηφίου Διδάκτορα σε επανειλημμένες προσπάθειες επικοινωνίας εκ μέρους του επιβλέποντα καθηγητή και των μελών της Τ.Σ.Ε., και (η) η αποδεδειγμένη παραβίαση δεοντολογικών κανόνων.

Άρθρο 11
Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή

Σύμφωνα με το ν. 4485/2017, για την τελική αξιολόγηση και κρίση της διατριβής του Υποψήφιου Διδάκτορα, μετά την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του και τη συγγραφή της ΔΔ, ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία μετέχουν και τα μέλη της Τ.Σ.Ε, σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία: ο Υποψήφιος Διδάκτορας υποβάλλει αίτηση προς την Τ.Σ.Ε. για τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής. Η Τ.Σ.Ε. εξετάζει τη ΔΔ, καθώς και το αν πληρούνται και οι υπόλοιπες προϋποθέσεις που ορίζει ο παρών κανονισμός και συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση προς τη Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας τον ορισμό της Επταμελούς Επιτροπής. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τελικά την Επταμελή Επιτροπή. Στην περίπτωση που η εισήγηση της Τ.Σ.Ε. προς τη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι αρνητική, το ζήτημα παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος με το ερώτημα της διαγραφής του Υποψήφιου Διδάκτορα. Σε περίπτωση που η Συνέλευση του Τμήματος κρίνει διαφορετικά από την Τ.Σ.Ε., απαιτείται δικαιολογημένη απόφαση προκειμένου να προχωρήσει στον ορισμό της Επταμελούς Επιτροπής.

Η Επταμελής Επιτροπή αποτελείται από την Τ.Σ.Ε. καθώς και τέσσερα ακόμα μέλη ΔΕΠ α΄ βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου από το ΠΚ ή άλλο Α.Ε.Ι. ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α΄, Β΄ ή Γ΄ από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή Ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση ΔΔ. Στην Επταμελή Επιτροπή δεν μετέχουν ομότιμοι ή συνταξιοδοτημένα μέλη ΔΕΠ. Αν υπάρχουν μέλη στην Τ.Σ.Ε. που στο μεταξύ έχουν αφυπηρετήσει, αντικαθίστανται έτσι ώστε να πληρούνται τα όσα ορίζει το Άρθρο 4.

Άρθρο 12
Υποστήριξη Διδακτορικής Διατριβής

Σύμφωνα με το ν. 4485/2017, ο Υποψήφιος Διδάκτορας υποστηρίζει τη διατριβή του δημόσια, ενώπιον της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Για την έγκριση της ΔΔ απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον πέντε (5) μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Ο Υποψήφιος Διδάκτορας οφείλει να παραδώσει το πλήρες κείμενο της ΔΔ σε όλα τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής τουλάχιστο 45 ημέρες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία υποστήριξης. Η διαδικασία της υποστήριξης είναι ανοικτή στην ευρύτερη ακαδημαϊκή κοινότητα και στο κοινό.

Η Γραμματεία αναρτά έγκαιρα σχετική ανακοίνωση με την ημερομηνία, ώρα και αίθουσα της υποστήριξης στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ψυχολογία και στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Ψυχολογίας του ΠΚ.

Η διαδικασία της υποστήριξης συντονίζεται από τον επιβλέποντα καθηγητή και προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν με τηλεδιάσκεψη.

Προβλέπονται οι εξής φάσεις, χωρίς να υπάρχει χρονικός περιορισμός:

α) μετά τη δημόσια παρουσίαση της Διατριβής από τον υποψήφιο, ακολουθεί διάστημα κατά το οποίο ο Υποψήφιος Διδάκτορας καλείται να απαντήσει σε ερωτήσεις σχετικές με το αντικείμενο της διατριβής προερχόμενες τόσο από τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής όσο και από τους άλλους παρευρισκόμενους,

β) μετά την απομάκρυνση των άλλων παρευρισκόμενων, τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής διαβουλεύονται και κρίνουν την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, των πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή στην επιστήμη,

γ) τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής ενημερώνουν τον υποψήφιο για το αποτέλεσμα της κρίσης τους.

Η υποστήριξη μπορεί να κριθεί ως:

α) ανεπιτυχής, εάν τρία ή περισσότερα από τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής δεν κρίνουν την υποστήριξη ως επιτυχή,

β) επιτυχής ή

γ) επιτυχής υπό προϋποθέσεις, στην οποία περίπτωση ο υποψήφιος καλείται να κάνει διορθώσεις στο κείμενο της ΔΔ.

Στις περιπτώσεις (β) και (γ) απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον πέντε εκ των επτά μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Με το πέρας της διαδικασίας υποστήριξης, τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής υπογράφουν σχετική φόρμα με την απόφαση τους, η οποία κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος Ψυχολογίας του ΠΚ και κοινοποιείται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 13
Τελικές διορθώσεις Διδακτορικής Διατριβής

Σε περίπτωση που η υποστήριξη της ΔΔ κριθεί ως «επιτυχής υπό προϋποθέσεις» (βλ. Άρθρο 12), τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής δίνουν στον Υποψήφιο Διδάκτορα πριν από τη λήξη της διαδικασίας υποστήριξης συγκεκριμένες οδηγίες για διορθώσεις στο κείμενο, τις οποίες θεωρούν απαραίτητες. Ο Υποψήφιος Διδάκτορας θα πρέπει να ολοκληρώσει αυτές τις αλλαγές εντός 90 ημερών από την ημερομηνία της υποστήριξης και να αποστείλει το αναθεωρημένο κείμενο και στα επτά μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Τουλάχιστο πέντε από τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τον επιβλέποντα καθηγητή και να διατυπώσουν την ικανοποίηση τους για τις διορθώσεις στο κείμενο. Ο επιβλέπων καθηγητής τότε ενημερώνει τα μέλη της Τ.Σ.Ε. και τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη την απόφαση της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και την ενημέρωση από τον επιβλέποντα καθηγητή για την επιτυχή ολοκλήρωση των διορθώσεων, κρίνει τη διαδικασία εκπόνησης της ΔΔ περατωμένη.

Άρθρο 14
Κατάθεση αντιτύπων Διδακτορικής Διατριβής

Εντός 30 ημερών από την έγκριση της τελικής μορφής της ΔΔ, ο Υποψήφιος Διδάκτορας πρέπει να καταθέσει ακριβή αντίγραφα (σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή) του κειμένου (α) και στα επτά μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, (β) στη Γραμματεία του Τμήματος Ψυχολογίας του ΠΚ, (γ) στη βιβλιοθήκη του ΠΚ και (δ) στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

Άρθρο 15
Αναγόρευση και καθομολόγηση Διδακτόρων

Η αναγόρευση του υποψηφίου σε Διδάκτορα γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η καθομολόγηση ακολουθεί το τυπικό του Τμήματος Ψυχολογίας και του ΠΚ.

Ο τίτλος υπογράφεται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης, τον Πρόεδρο και τον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Τμήματος Ψυχολογίας του ΠΚ.

Άρθρο 16
Άλλες διατάξεις

Οι διατάξεις του ν. 4485/2017, όπως περιγράφονται παραπάνω, ισχύουν και εφαρμόζονται για τους ήδη εγγεγραμμένους Υποψήφιους Διδάκτορες, εφόσον δεν έχει οριστεί η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή (παρ. 5, αρ. 85, ν. 4485/2017).

Θέματα τα οποία δεν καλύπτονται από την νομοθεσία ή τον κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 1 Φεβρουαρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

